

ECHEANCIER MOBILITE ETUDIANTE SORTANTE

	Nom, Prénom, Fonction	Date et signature
Rédacteur(s)	C. CRENNER , Puéricultrice Cadre Supérieur de Santé, coordinateur Projets et Alternance S.JANSSENS , Cadre de Santé, chef de projet mobilités internationales	
Approbateur(s)	A.DUBRAY , Directeur de Soins , coordinateur général du Centre de Formations Paramédicales	
Historique des versions	N° de version 2	Objet de la modification

Contenu	SEMESTRE					Fait-le
	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	
× Présentation mobilités internationale/Erasmus+ aux étudiants de 1 ^{ère} année	Octobre/novembre					
× Recueil des différentes langues étrangères parlées × Candidature des étudiants sur une éventuelle mobilité internationale/Erasmus+	Novembre/décembre					
× Lettre de motivation des étudiants × Positionnement sur Erasmus +		Février/mars				
× Entretien de sélection des étudiants en sortante		Avril/mai				
× Participation des étudiants sélectionnés au retour du stage Erasmus + des étudiants partis en Semestre 4		Juin				

Contenu	SEMESTRE					Fait-le
	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	
× Entretien avec la coordinatrice Erasmus + : ☞ Documents à fournir <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> RIB <input type="checkbox"/> Attestation responsabilité civile, <input type="checkbox"/> Carte européenne d'assurance maladie <input type="checkbox"/> Assurance rapatriement recommandé <input type="checkbox"/> Assurance SHAM (fourni par CH) ☞ Documents à lire et à signer <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contrat de mobilité, <input type="checkbox"/> Contrat pédagogique <input type="checkbox"/> Charte Erasmus + ☞ Informations diverses sur le lieu de la mobilité (pays, sites internet...)			Septembre/ Octobre			
× Remise des documents demandés coordinatrice Erasmus + × Envoi du contrat pédagogique aux établissements d'accueil (Deadline avant le 15 octobre)			Octobre			
× Finalisation du contrat de mobilité × Remise du contrat pédagogique signé aux étudiants (1 exemplaire) + Attestation de présence pré-remplie × Inscription MOBILITY TOOL + OLS × Demande de l'Europass Mobilité sur le site de l'agence			Décembre (avant période de vacances de Noël)			

Contenu	SEMESTRE					Fait-le
	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	
× Test OLS avant la mobilité			Décembre / début janvier			
× Organisation de cours d'anglais (conversation) supplémentaire en fonction des résultats du test OLS + autre langue étrangère selon destination			Début janvier			
× Rencontre avec les anciens étudiants Erasmus + (étudiants en S5) : échanges autour de la mobilité			Durant les Erasmus Days (octobre)			
× Entretien avec la coordinatrice Erasmus + : bilan sur l'avancée du projet, logement si besoin...			Janvier/février			
× Rapport final et test OLS en retour de mobilité				Juin/juillet		
× Analyse de pratique avec le référent de suivi				Juin (retour de mobilité)		
× Archivage des feuilles de stage <u>et</u> du contrat pédagogique Erasmus+ dans le dossier de l'étudiant				Juin/juillet		
× Retour expérientiel à la promotion et aux étudiants 1 ^{ère} années intéressés par une mobilité Erasmus +				Juin		
× Europass : <ul style="list-style-type: none"> • CV européen, • Passeport de langues (étudiants) • Europass, • Supplément au diplôme (IFSI) 					Au cours du semestre 5 <i>En fin de formation pour le supplément au diplôme</i>	
× Participation aux Erasmus Days × Rencontre avec les futurs étudiants Erasmus + : échanges					Octobre	

