



CENTRE HOSPITALIER  
de NIORT

# **OFFRE D'EMPLOI** **ASSISTANT(E) DE REGULATION MEDICALE (h/f)**

## **Poste proposé**

Temps plein

## **Contrat(s)**

CDD ; Détachement ; Mutation

## **Information générale**

### **Définition :**

Accueillir, localiser et orienter les appels téléphoniques dans un contexte d'urgence et de détresse.

Prioriser l'orientation vers le médecin régulateur du SAMU centre 15, dans le cadre d'un travail en binôme en fonction du degré d'urgence évalué.

Gérer les flux et moyens définis par le médecin régulateur, en assurant la traçabilité jusqu'à la fin de la prise en charge du patient.

### **Autres appellations :**

Permanencier(ère) auxiliaire de régulation médicale (PARM)

### **Prérequis réglementaires pour exercer le métier :**

Certificat d'assistant de régulation médicale exigé

Attestation de formation aux gestes de soins d'urgence (AFGSU)

### **Activités**

- Accompagnement du patient et des proches tout au long de la prise en charge téléphonique
- Classement et tenue de la documentation professionnelle
- Entretien, nettoyage et rangement des matériels spécifiques à son domaine d'activité
- Gestion des moyens à déployer pour répondre à la prescription médicale
- Préparation et organisation du matériel dans son domaine de compétences et dans le cadre de plan de secours (sur le lieu de travail ou lieu de l'évènement)
- Réception et traitement des appels téléphoniques dans un contexte d'urgence et de détresse
- Recueil et collecte de données ou informations spécifiques suivant les recommandations de bonnes pratiques, les protocoles établis
- Suivi des actions mises en œuvre
- Transmission systématique d'informations synthétiques et factuelles au médecin régulateur

### **Savoir-Faire**

- Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à des situations critiques / particulières, dans son domaine de compétence
- Conseiller les gestes de premier secours
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le patient et/ou la personne accueillie et / ou son entourage
- Identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel
- Identifier, analyser, prioriser selon le degré d'urgence
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité.
- Reformuler une demande (d'information, de renseignement, etc.), en résumer les points-clés et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnelle
- Transférer un savoir-faire, une pratique professionnelle
- Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau
- Utiliser les outils bureautique / Technologie d'Information et de Communication (TIC)



## **Informations complémentaires**

### **Relations professionnelles les plus fréquentes :**

L'équipe de régulation (médecins et PARM) pour la transmission et le suivi des appels SMUR, médecins libéraux, secouristes, transports sanitaires, établissements de santé (structures d'urgences, spécialisées et plateaux techniques)

Les partenaires des services sociaux et autorités administratives, sanitaires, maritimes, aéronautiques et ferroviaires pour la mise en œuvre et suivi des interventions.

### **Personne à contacter**

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Anne-Sophie TRIFFAUX, Cadre Supérieure de Santé, poste 05.49.78.30.10.

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser à :

Madame Isabelle FERREIRA

Directrice du Personnel et des Relations Sociales

Centre Hospitalier de Niort

40, avenue Charles de Gaulle

BP 70600

79021 NIORT Cedex

Email : [belinda.bonneau@ch-niort.fr](mailto:belinda.bonneau@ch-niort.fr)