

## **OFFRE D'EMPLOI CADRE DE SANTE – HOSPITALISATION A DOMICILE (h/f)**

### **Poste proposé**

Cadre de santé paramédical – Hospitalisation À Domicile

### **Contrat(s)**

CDI ; Mutation

### **Descriptif**

Organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe et coordonner les moyens du service HAD de Niort en relation avec les HAD de Melle et de Saint Maixent en veillant à l'efficacité, à la qualité des prestations et au développement de l'activité.

#### Suivi du projet médical

- Elaboration, réalisation et communication du projet paramédical (organisation...) en lien avec les projets institutionnels en collaboration avec l'équipe médicale.
- Management des équipes
- Gestion prévisionnelle du planning et du temps de travail (logiciel Chronotime, Hublo)
- Evaluation des compétences, identification des besoins individuels et collectifs en formation, suivi et évaluation des résultats,
- Participation à la sélection du personnel lors des vacances de poste et accueil du personnel nouvellement recruté.

#### Communication

- Animation de réunions d'équipe afin de permettre la circulation de l'information institutionnelle,
- Gestion des conflits et accompagnement au changement.
- Gestion activités de soins du service
- Gestion et contrôle de la qualité, de la sécurité des soins et des activités paramédicales,
- Gestion et contrôle de la continuité des soins,
- Coordination et animation de la réunion STAFF (médecins, paramédicaux, psychologue, assistante sociale, EMSP) analysant la faisabilité de la prise en charge au domicile et étude des sorties (relais des soins),
- Participation à l'élaboration du projet de soins personnalisé,
- Gestion prévisionnelle des tournées et gestion du flux de patients en lien avec l'équipe,
- Veille et respect de la confidentialité, de l'intimité et de la dignité des patients et de leur entourage,
- Gestion des périodes de stage des élèves et étudiants de l'IFAS, de l'IFSI.

#### Suivi de l'activité et gestion des moyens et ressources du service

- Suivi avec le médecin DIM de l'activité,
- Analyse de l'activité et des dépenses de l'HAD au moyen de tableaux de bord, lien avec la direction des finances,
- Restitution des résultats au personnel pour responsabilisation du personnel en matière de coût et d'efficience,
- Mutualisation des moyens avec le pôle,
- Suivi et validation des factures du matériel en location aux prestataires,
- Suivi et validation des factures des IDEL par l'envoi de lettre de mission.
- Suivi et validation des journées de collaboration avec les SSIAD du GCS.

#### Conduite de projets

- Promouvoir l'HAD avec rencontre et communication avec les prescripteurs
- Garantir le suivi et le bon déroulement des relations avec les partenaires extérieurs (libéraux, direction d'EHPAD et d'établissements médico-sociaux, pharmaciens, laboratoires...)
- Accompagner le développement de l'HAD : étude de faisabilité au niveau ressources humaines, logistiques et techniques en lien avec le CSS,
- Etre force de proposition et mettre en œuvre les évolutions d'organisation en lien avec l'activité,
- Participer avec la direction et la pharmacie au dossier d'appel d'offre DM (tous les 3 ans).

#### Gestion logistique et moyens techniques

- Evaluation et organisation de la formation des agents aux dispositifs logistiques,
- Rencontre avec les prestataires pour suivi du cahier des charges (appel d'offre) et suivi des dysfonctionnements,
- Evaluation fiches d'évènements indésirables et retour d'expérience à l'équipe.

#### Démarche qualité

- Accompagnement et management de l'équipe soignante dans la démarche qualité (suivi des indicateurs, retours d'expérience),
- Evaluation de la qualité des soins et conception des améliorations,
- Prise en compte de la gestion des risques et leur maîtrise avec évaluation des pratiques professionnelles,
- Participation à des groupes de travail d'amélioration de la qualité,
- Veille professionnelle sur l'évolution de la santé, des professions, des techniques et du matériel,
- Rédaction des procédures et protocoles de soins.

#### Aptitudes requises :

- Capacité à animer une équipe,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Rigueur dans l'organisation et la gestion,
- Adaptabilité et esprit de décision,
- Sens de l'initiative et des responsabilités,
- Sens de l'écoute, équité, diplomatie et objectivité,
- Capacité à collaborer avec les autres professionnels,
- Capacité à gérer son temps,
- Capacité relationnelle et sens de la communication,
- Dynamisme,
- Capacité à anticiper l'évolution du système de santé et l'évolution de son équipe.

#### Permis B obligatoire

---

Pour tout renseignement merci de vous adresser à :

- Mme Nadège JARRY, Cadre Supérieure de Santé du Pôle Médecines et Gériatrie,  
au 05 49 78 35 59.

#### **Personne à contacter**

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser à :

Madame Delphine LAUNAY

Directrice du Personnel et des Relations Sociales

Centre Hospitalier de Niort

40, avenue Charles de Gaulle

BP 70600

79021 NIORT Cedex

Email : [belinda.bonneau@ch-niort.fr](mailto:belinda.bonneau@ch-niort.fr)