

OFFRE D'EMPLOI **CHARGE D'EXPLOITATION DU RESEAU ELECTRIQUE** **(h/f)**

Poste proposé

Un poste de Chargé d'Exploitation du Réseau Electrique à temps plein est à pourvoir au sein de la Direction des Services Techniques, des Travaux et de l'Équipement (grade Technicien Hospitalier).

Contrat(s)

CDI ; Détachement ; Mutation

Descriptif

Assurer la maintenance et la continuité de service des équipements et installations haute et basse tension en s'appuyant sur une équipe d'électriciens.

Activités

- Organiser, planifier, coordonner les activités (maintenance, travaux)
- Assure un contrôle et reporting à sa hiérarchie
- Sollicite des devis, contrôle des métrés/quantités et valide des factures
- Réaliser des factures de travaux en régie
- Contrôle et suivi de la qualité des prestations dans son domaine
- Aider au diagnostic de pannes, et à leur résolution
- Participer aux études d'installation de nouveaux matériels, à la réception, aux visites règlementaires
- Analyser, suivre les dysfonctionnements, les historiques de maintenance, le respect des programmes de maintenance
- Encadrer une équipe, réalise l'évaluation annuelle des agents placés sous sa responsabilité, gestion et développement des personnels
- Rédiger, maintenir à jour les procédures, dossiers techniques de maintenance en collaboration avec son supérieur hiérarchique
- Assurer le suivi de la maintenance des installations électriques (groupes électrogènes, onduleurs, postes électriques...)
- Participer aux réunions mensuelles des responsables d'ateliers
- Participer à certaines réunions de chantier dans le cadre d'opération de travaux pour apporter son expertise dans son domaine de compétence
- Participer à la rédaction des cahiers des charges sur le lot CFO et fourniture atelier, et analyse des offres
- Achat de produits/de prestations, dans son domaine
- Contrôle de la conformité des résultats au regard du cahier des charges, coûts, performances, délais...
- Contrôle et suivi de l'état de fonctionnement des équipements de son atelier, des installations spécifiques à son domaine
- Anticiper les renouvellements d'équipements/outillage d'une année sur l'autre. Sollicite des devis.
- Utilisation de la Gestion de maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO) dont il est le garant de la qualité des données qui y sont saisies

Profil du candidat

Qualification ou diplômes

A minima BAC maintenance ou électrotechnique

Savoir-faire requis

- Lire et interpréter des plans techniques, des croquis relatifs à son domaine de compétence
- Savoir évaluer une charge de travail, un projet relevant de son domaine de compétence
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Piloter, animer/communiquer, motiver une équipe
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et individuelles.
- Gestion du plan de formation annuel (recensement des besoins, priorisation, recherche organisme formateur)
- Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions technique
- Choisir une méthode, un moyen correspondant à son domaine de compétence

- Identifier, évaluer, choisir des matériels, des outils adaptés à la réalisation des activités de son domaine
- Utiliser les matériels et outillage relatif à son domaine de compétence- Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétence

Savoir-faire comportementaux

- Aptitude morale et physique
- Rigueur
- Discrétion
- Disponibilité
- Sens des responsabilités
- Ouverture d'esprit
- Loyauté, intégrité, équité
- Clarté d'expression orale et écrite
- Bon relationnel, ouverture d'esprit
- Curiosité intellectuelle
- Force de proposition
- Esprit d'équipe
- Capacité au management

Connaissances requises

- Courants forts
- Connaissance en haute tension
- Courants faibles
- Connaissance des normes, et règle d'hygiène et de sécurité
- Représentation graphique
- Autocad
- Bureautique
- Bâtiment
- Marchés, produits et fournisseurs
- Sécurité des biens et des personnes

CONDITIONS DE TRAVAIL ET CONTRAINTES PARTICULIERES DU POSTE

- Horaires de travail Temps plein 7H30-12H//13H-16H15 - Horaires fixes
- Temps de repas : 1H
- Risques professionnels : Electrification, bruits
- Contraintes particulières liées aux locaux et au matériel atelier milieu bruyant
- Déplacements ponctuels sur sites distants
- Travail seul et en équipe
- Respect des devoirs et obligations des fonctionnaires et du règlement intérieur du CH

Personne à contacter

Pour tout renseignement, merci de contacter Mme ROUSSELIN (Ingénieur responsable des services techniques) au 05 49 78 22 10 (secrétariat) ou M. ALLAIN (Conducteur d'Opérations tous corps d'état) au 05 49 78 22 03.

Les candidatures (lettre de motivation + CV + copies des diplômes) sont à adresser à :

Mme LAUNAY, Directrice du Personnel et des Relations Sociales

Centre Hospitalier de Niort

40, avenue Charles de Gaulle

BP 70600

79021 NIORT Cedex

Email : belinda.bonneau@ch-niort.fr