

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur « admissions directes » GHT 79 (h/f)

Poste proposé

Temps plein

Contrat(s)

CDD renouvelable / CDI au bout d'un an sous réserve d'évaluations favorables ; Détachement ; Mutation

ACTIVITES	
Mission générale	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner la mise en œuvre du dispositif « admissions directes » dans les 4 CH du GHT - Organiser la communication sur le projet auprès des partenaires externes - Organiser des retours d'expérience et assurer un suivi et une évaluation du dispositif - Organiser la coordination territoriale
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - sur chaque Centre hospitalier du GHT 79, <ul style="list-style-type: none"> o accompagner la mise en œuvre du projet avec les responsables internes et suivre son déploiement à l'ensemble des services concernés (organisation des filières d'admissions directes) o organiser les retours d'expérience et assurer le suivi du dispositif (tableaux de bords, reporting, participation aux réunions ARS, mise en place d'un COPIL à l'échelle du GHT) - communication auprès des partenaires externes <ul style="list-style-type: none"> o organiser les rencontres avec les CPTS, les EHPAD, les IDEL o créer les outils de communication - organiser la coordination territoriale <ul style="list-style-type: none"> faire le lien entre les 3 CH porteurs du dispositif préparer les réunions de coordination (1 à 2 fois par an) accompagner les professionnels à la construction des parcours des personnes âgées sur le territoire, avec les partenaires du projet

COMPETENCES REQUISES		
Qualification ou diplômes	<ul style="list-style-type: none"> - master en santé publique - ingénierie en santé 	
		Niveau de maîtrise
Savoir-faire requis y compris savoir-faire comportementaux	<ul style="list-style-type: none"> - gestion de projet (animation, coordination...) - capacité à travailler en équipe et en réseau - capacités relationnelles - capacités de rédaction 	
Connaissances requises	<ul style="list-style-type: none"> - connaissance du système de santé - maîtrise d'outils informatiques 	

CONDITIONS DE TRAVAIL ET CONTRAINTES PARTICULIERES DU POSTE
Déplacements sur les différents sites hospitaliers

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame BARREAU, Directrice Adjointe - Direction des personnes âgées HAD/SSIAD et coopérations | Secrétariat 05 49 78 20 29

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser à :

Madame Delphine LAUNAY

Directrice du Personnel et des Relations Sociales

Centre Hospitalier de Niort

40, avenue Charles de Gaulle

BP 70600

79021 NIORT Cedex

Email : belinda.bonneau@ch-niort.fr