



CENTRE HOSPITALIER  
de NIORT

## **OFFRE D'EMPLOI** **ELECTRICIEN (h/f)**

### **Contrat(s)**

CDD de 3 mois renouvelable puis évolution vers CDI sous réserve d'évaluations favorables

### **Descriptif**

Direction des Services Techniques / Atelier Electricité

Poste à temps plein

Missions
<p><u>Maintenance</u></p> <p>Assure le bon fonctionnement et la maintenance préventive électrique (haute et basse tension) des bâtiments et propose d'éventuelles améliorations, dans le respect des réglementations en matière de sécurité et de prévention</p> <p>Identifie et effectue des travaux de modifications, de maintenance et de dépannage des installations électriques : diagnostique les pannes et effectue les réparations sur les réseaux courants forts</p>
<p><u>Travaux neufs - Réhabilitation - Rénovation</u></p> <p>Etudie et réalise des travaux de rénovation, de réaménagement ou d'équipement neufs des installations électriques</p> <p>Contrôle et réceptionne les travaux confiés aux entreprises dans la limite de ses compétences</p>
<p><u>Autre</u></p> <p>Appliquer les règles de sécurité relatives aux installations électriques et aux ERP</p>

Activités / Tâches
<p>Interventions préventives et correctives sur les équipements électriques des bâtiments du Centre Hospitalier</p> <p>Saisie de l'activité quotidienne sur le logiciel de GMAO</p> <p>Saisie et mise à jour de l'inventaire des équipements et installations sur le logiciel de GMAO</p> <p>Gère le stock des consommables et outillage courant</p> <p>Utilise les appareils de mesure et de contrôle pour vérifier la qualité du réseau</p> <p>Accompagne les bureaux de vérifications électriques dans les bâtiments</p> <p>Entretien du matériel, des équipements spécifiques et de l'outillage courant</p> <p>Participe aux vérifications électriques réglementaires</p> <p>Réalise des travaux de levées de réserves issues des rapports électriques</p> <p>Consigne ses interventions</p> <p>Conseille sur le type d'équipement et de matériel à utiliser</p> <p>Relevés de compteurs électriques pour le suivi des énergies</p>

### Spécificité du poste

Habilitations électriques
HC - H2 - B2V - BC - BR - BE essais

#### Autres

Essais des groupes électrogènes de second secours  
Astreintes électriques  
Manœuvre sur les boucles haute tension

#### Compétences

##### Savoir

Avoir des connaissances approfondies en électricité haute tension, basse tension  
Avoir des connaissances approfondies des symboles pour la lecture de schémas électriques  
Avoir des connaissances approfondies sur les régimes de neutre  
Avoir des connaissances approfondies sur les groupes électrogènes, les onduleurs ...  
Interpréter des schémas et croquis de réseaux électriques pour l'exécution de travaux  
Avoir des connaissances de base de l'outil informatique (word, excel, outlook, internet ...)  
Avoir des connaissances de base sur des logiciels de dessin (Autocad, GestarCad ...)

##### Savoir Faire

Travailler dans les règles de l'art et avec soin  
Savoir lire et interpréter les plans  
Savoir gérer l'urgence de certaines interventions et leur pertinence  
Savoir s'adapter à la diversité des activités, des situations, et des interlocuteurs  
Savoir prendre des initiatives  
Savoir travailler en équipe

##### Savoir Être

Rigoureux et méthodique d'une manière générale et particulièrement dans l'application des normes et réglementations relatives à la sécurité (individuelle et des usagers)  
Etre dynamique, discret, réactif et avoir un bon sens relationnel  
Etre capable de s'adapter à des situations variées et d'ajuster son comportement en fonction des caractéristiques de l'environnement, des enjeux et du type d'interlocuteur  
Posséder un bon esprit d'équipe  
Respect de la hiérarchie  
Sens des responsabilités

##### Qualifications demandées

CAP électricité générale/électrotechnique  
BP installations et équipements électriques  
BAC Pro électricité/électrotechnique

#### Personne à contacter

Pour tout renseignement, merci de contacter M. ALLAIN (Conducteur d'Opération TCE – Génie Climatique) au 05 49 78 22 03.

Mme FERREIRA, Directrice du Personnel et des Relations Sociales  
Centre Hospitalier de Niort  
40, avenue Charles de Gaulle  
BP 70600  
79021 NIORT Cedex  
Email : [belinda.bonneau@ch-niort.fr](mailto:belinda.bonneau@ch-niort.fr)