



CENTRE HOSPITALIER
de NIORT

OFFRE D'EMPLOI GESTIONNAIRE SIAO DEPARTEMENTAL (h/f)

Contrat(s)

Poste à temps plein / CDD de 3 mois éventuellement renouvelable selon les évaluations et nécessités de service

Descriptif et missions

Les SIAO définis par les circulaires des 8 avril et 7 juillet 2010 constituent un élément structurant du service public de l'hébergement et de l'accès au logement. Ils sont la plate-forme qui doit permettre sur chaque territoire de mettre en relation la demande et l'offre d'hébergement et d'apporter à chaque demande la réponse la plus adaptée, que celle-ci relève de l'hébergement, du logement accompagné ou du logement ordinaire.

Le SIAO participe donc activement à la coordination de l'ensemble des acteurs intervenant dans le dispositif d'accueil, d'hébergement et d'accompagnement vers l'insertion et le logement visées par l'article L.345-2-6 du code de l'action sociale et des familles.

Le Centre Hospitalier de Niort, gestionnaire du SIAO départemental, recherche un candidat pour assurer les missions de coordination du service :

- Assurer les conditions de régulation de l'offre et de la demande d'hébergement d'Urgence et d'Insertion sur le département des Deux-Sèvres ;
- Développer la coordination entre les différents acteurs locaux de l'Urgence et de l'Insertion et animer des réunions ;
- Contribuer à l'observation locale et être force de propositions ;
- Assurer l'encadrement de proximité avec le 115.

Connaissances

Connaissances souhaitées du parcours de l'hébergement d'insertion et/ou domaine de la veille sociale.

Expérience souhaitée dans le domaine de la veille sociale et/ou gestion/animation/coordination de réseaux.

Diplôme d'Etat Assistant de Service Social

Aptitudes requises

Aptitudes pour le travail partenarial

Sens de l'organisation

Rigueur – méthode – discernement des priorités

Capacité à animer des réunions/ mener des projets

Savoir rendre compte

Personne à contacter

Pour tout renseignement merci de vous adresser à :

- M. Guillaume BOCHE, FF Cadre de Santé Socio-Educatif, Tél. 05 49 78 29 54

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser, par courrier ou mail, à :

Madame Isabelle FERREIRA

Directrice de la Direction du Personnel et des Relations Sociales

40, Avenue Charles de Gaulle

BP 70600

79021 Niort CEDEX

Email : belinda.bonneau@ch-niort.fr